



Wasser- und Abwasserzweckverband
Werder – Havelland
Am Markt 13 A
14542 Werder (Havel)

Vollmacht des Grundstückseigentümers

Kunden-Nr.: |_|_|_|_|_|_|_|_|

Grundstück laut Grundbuch:

.....
Straße Hausnr. Postleitzahl Ort/ Ortsteil

Flur: Flurstück(e):

Eigentümer des o. g. Grundstücks:

Vorname Name Tel.-Nr.:*
Ort Straße Hausnr.

Bevollmächtigter:

Der Bevollmächtigte ist¹: Verwalter Mieter Pächter Käufer

Vorname Name Tel.-Nr.:*
Ort Straße Hausnr.

Art und Umfang der Bevollmächtigung

Der Bevollmächtigte ist berechtigt, sowohl die Entgeltrechnung für die Trinkwasserlieferung als auch den Bescheid über die Erhebung von Gebühren für die Schmutzwasserentsorgung für das o. g. Grundstück in Empfang zu nehmen.

Hinweis

Durch die Bevollmächtigung geht nicht die Gebührenpflicht auf den Bevollmächtigten über. Der Bevollmächtigte ist nicht berechtigt, Widerspruch und Klage gegen die Bescheide einzulegen, zu deren Empfang er durch diese Vollmacht berechtigt ist. Gebührenschnldner gegenüber dem WAZV bleibt der Eigentümer des Grundstückes. Die Zahlung des Schuldbetrages ist durch den Bevollmächtigten möglich, er wird durch die Bevollmächtigung jedoch nicht verpflichtet.

¹ zutreffendes bitte ankreuzen, * freiwillige Angabe

Eine unvollständig eingereichte Vollmacht verzögert die Bearbeitung.

Datum

Unterschrift Grundstückseigentümer

Unterschrift Bevollmächtigter

Datenschutzhinweise des WAZV Werder- Havelland

Die Wahrung des persönlichen Datenschutzes sowie der sonstigen Privatsphäre unserer Kunden erachten wir beim Wasser- und Abwasserzweckverband Werder-Havelland (WAZV) als eine wichtige Aufgabe unseres Handelns, um das Vertrauen der Kunden zu gewährleisten.

Im Zusammenhang mit dem Engagement für die Einhaltung datenschutzrechtlicher Bestimmungen stellen wir die folgenden Datenschutzhinweise zur Verfügung. Sofern Sie mit dem WAZV ein Ver- und/ oder Entsorgungsverhältnis begründet bzw. einen Vertrag geschlossen haben oder dies beabsichtigen sowie in den Fällen, in denen Sie sonstige Anfragen an den WAZV gestellt haben (bspw. Leitungsauskunft, Anschlussmöglichkeiten), erlangen die Hinweise zum Datenschutz entsprechende Geltung. Sie beinhalten Informationen, wie der WAZV Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet und welche Kontaktmöglichkeiten es bei Themen rund um den Datenschutz gibt.

1. Datenverarbeitung zur Erfüllung eines zwischen Ihnen und dem WAZV abgeschlossenen Vertrages oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung bzw. Wahrnehmung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe [Art. 6 Abs. 1 lit. b), c) und e) EU DS-GVO]

- a) Um ein bestehendes oder beabsichtigtes Ver- und/ oder Entsorgungsverhältnis bzw. Vertragsverhältnis zu erfüllen, geschuldete Leistungen zu erbringen und Ihnen notwendige Unterlagen zu senden, verarbeitet der WAZV sowie von ihm beauftragte Dritte oder Auftragsverarbeiter die folgenden Daten von Ihnen, sofern Sie diese dem WAZV bei Antragstellung bzw. Abschluss des Vertrages oder im Laufe der Vertragsbeziehung mitgeteilt haben bzw. diese vom WAZV erhoben werden:
- persönliche Angaben (Name, Anschrift), Kontaktdaten (Telefon, Fax und E-Mail-Adresse)
 - Bankdaten (IBAN, Bank, Kontoinhaber) und Informationen zu Zahlungen (Umsatzdaten im Zahlungsverkehr, notwendigerweise zur Einforderung offener Beträge, Durchführung einer Sperrung oder eventueller Vertragsbeendigung)
 - Angaben zu Verbrauchsstellen (Zählernummer, Zählerstand, Kundennummer, Verbrauch, Anschrift der Verbrauchsstelle, Angaben zum Wasserbedarf und zur Hausinstallation)
 - Grundstücksdaten im Falle der Beitrags-/ Kostenersatz-/ Baukostenzuschusserhebung (Gemarkung, Flur, Flurstück, Fläche, Eigentümer/ Erbbauberechtigter/ Sonst. Nutzungsberechtigter)
- b) Als vorvertragliche Maßnahmen werden alle Anfragen zu Leitungsauskünften oder auch allgemeine Anfragen an den WAZV angesehen. In diesen Fällen erfolgt die Verarbeitung der unter 1 a) benannten Daten, soweit sie von Ihnen im Zuge der Anfrage übergeben wurden.

2. Datenverarbeitung auf Grund Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) EU DS-GVO)

Soweit Sie dem WAZV ein entsprechendes SEPA-Lastschriftmandat erteilt haben, nutzen wir Ihre Bankverbindungsdaten wie folgt: Über das SEPA-Lastschriftmandat werden offene Beträge entsprechend der vertraglich getroffenen Vereinbarungen eingezogen.

Sofern Sie dem WAZV Ihre Bankverbindung zur Auszahlung von Guthaben mitgeteilt haben, so wird diese nur zu dem von Ihnen vorgegebenen Zweck verwendet.

Wenn Sie sich im Rahmen eines Schuldbeitrittes hinsichtlich der Entgeltansprüche aus einem Schuldverhältnis eines Anschluss- und Ver- bzw. Entsorgungsverhältnisses mitverpflichten, werden Ihre Daten ebenfalls nur zu dem von Ihnen bestimmten Zwecke verwendet.

Im Übrigen sind Kontaktdaten (Telefon, Fax und E-Mail-Adresse) freiwillige Angaben, deren Verarbeitung auf Grund Ihrer Einwilligung und ausschließlich im Rahmen der Erfüllung der unter 2. genannten Zwecke erfolgt.

3. Verpflichtung zur Bereitstellung der Daten

Die Bereitstellung von Name, Anschrift, Anschrift der Verbrauchsstelle, Verbrauch, Zählernummer und Zählerstand ist im Falle eines Ver- und/ oder Entsorgungsverhältnisses bzw. Vertragsverhältnisses verpflichtend. Stellen Sie dem WAZV diese Daten nicht zur Verfügung, kommt ein Ver- und/ oder Entsorgungsverhältnisses bzw. Vertragsabschluss nicht zustande. Im Falle des Vorliegens der rechtlichen Verpflichtung (Wasserversorgungssatzung, Satzung zur zentralen Abwasserbeseitigung, Grundstücksentwässerungssatzung) zum Anschluss eines Grundstückes an die öffentliche Trinkwasserversorgung und zur Deckung des Trinkwasserbedarfes aus dieser Anlage sowie zum Anschluss an die öffentliche Schmutzwasserbeseitigungsanlage und der schadlosen Schmutzwasserableitung und –behandlung bzw. Beseitigung des in abflusslosen Sammelgruben anfallenden Schmutzwassers sowie des nicht separierten Klärschlammes aus Kleinkläranlagen, kann die Bereitstellung der genannten Daten nicht verweigert werden.

Alle übrigen Datenangaben sind freiwillig.

4. Kategorien von Empfängern von Daten

Soweit gesetzlich zulässig, gibt der WAZV personenbezogene Daten an öffentliche Stellen bzw. externe Dienstleister weiter:

- Öffentliche Stellen in begründeten Fällen (z. B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Polizei, Staatsanwaltschaft, Aufsichtsbehörden)
- externe Dienstleister im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung (Buchhaltung, Verbrauchsabrechnung) bzw. Aufgabenübertragung (Planungsbüros, Bauunternehmen, IT-Dienstleister zur Aufrechterhaltung der IT-Infrastruktur)
- Inkasso-Dienstleister, Vollstreckungsbehörden, Gerichtsvollzieher und Rechtsanwälte, um Forderungen einzuziehen bzw. Ansprüche durchzusetzen und/ oder abzuweisen
- Versicherungsunternehmen im Falle der Schadenregulierung

5. Datenquellen

Der WAZV verarbeitet personenbezogene Daten, die er im Rahmen der Geschäftsbeziehungen von Ihnen erhalten hat. Soweit es für die Erbringung der vertraglich geschuldeten Leistung erforderlich ist, verarbeitet der WAZV auch personenbezogene Daten, die er aus öffentlich zugänglichen Quellen (Schuldnerverzeichnisse, Grundbücher, Handels- und Vereinsregister, Presse, Internet) zulässigerweise gewinnen konnte.

6. Datenübermittlung in ein Drittland

Personenbezogene Daten werden nicht an Länder außerhalb der Europäischen Union und des Europäischen Wirtschaftsraumes („Drittländer“), Empfänger in Drittländern oder internationale Organisationen übermittelt.

7. Datenschutzbeauftragter

Den Datenschutzbeauftragten des WAZV erreichen Sie unter:

Wasser- und Abwasserzweckverband Werder-Havelland – Datenschutzbeauftragter,
Am Markt 13 A, 14542 Werder (Havel)
E-Mail: datenschutz@wazv.de

8. Speicherdauer und Kriterien für die Festlegung der Dauer

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Der WAZV speichert Ihre Daten für den Zeitraum des bestehenden Vertrags- bzw. Ver- und Entsorgungsverhältnisses, sowie nach dessen Beendigung mit Ihnen entsprechend den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

Bestehen gesetzliche Aufbewahrungsfristen, die im Einzelfall längere Zeiträume vorschreiben, so ist der WAZV verpflichtet, die Daten bis zum Ablauf dieser Fristen zu speichern. Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten, die sich vornehmlich aus dem Handels- und Steuerrecht ergeben (insbesondere §§ 147 AO und 257 HGB) wird der WAZV Ihre personenbezogenen Daten wieder löschen.

9. Informationen zu Ihren Betroffenenrechten/ Verantwortlicher der Datenverarbeitung

Für die Verarbeitung Ihrer Daten ist der WAZV Werder-Havelland (Am Markt 13a, 14542 Werder (Havel)) verantwortlich, soweit nicht anders ausgewiesen. Sie können vom WAZV jederzeit Auskunft zu den über Sie gespeicherten Daten und deren Berichtigung verlangen. Der WAZV wird Ihre personenbezogenen Daten berichtigen bzw. jederzeit löschen, wenn Sie der Datenverwendung widersprechen oder eine vertragliche, gesetzliche oder hoheitliche Verpflichtung hierzu besteht. Sollten einer Löschung gesetzliche, satzungsmäßige oder vertragliche Aufbewahrungsfristen entgegenstehen, diese einen unverhältnismäßigen Aufwand erfordern oder Ihre berechtigten Interessen beeinträchtigen, tritt an die Stelle der Löschung eine Sperrung.

In einem Verfahrensverzeichnis haben wir die Angaben nach Art. 30 EU-DSGVO zusammengefasst, das wir Ihnen auf Wunsch gern zugänglich machen. Für Fragen und Anregungen bezüglich der Ausübung Ihrer Rechte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr Anliegen richten Sie bitte schriftlich an den Verantwortlichen für die Datenverarbeitung:

WAZV Werder-Havelland
Am Markt 13a
14542 Werder (Havel)

Informationen zum Widerspruchsrecht

Soweit der WAZV Ihre Daten auf der Grundlage einer von Ihnen abgegebenen Einwilligung verarbeitet (siehe Pkt. 2.), können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft diese Einwilligung widerrufen. Der WAZV wird Ihre Daten ab dem von Ihnen vorgegebenen Zeitpunkt nicht mehr für die im Rahmen der Einwilligung angegebenen Zwecke verarbeiten.

10. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Zudem können Sie sich jederzeit mit einer Beschwerde an eine Aufsichtsbehörde wenden. Für den WAZV ist grundsätzlich „Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg“, Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow zuständig. Alternativ können Sie auf die für Sie örtlich zuständige Aufsichtsbehörde zugehen.